

別紙 1

企画提案書作成要領

企画提案書は、「戸沢村地域防災計画改定業務委託仕様書(企画提案用)(以下「仕様書」という)」及び本要領の記載事項に従って作成すること。なお、仕様書や本要領で提示していない事項についても、事業を遂行するうえで有益となると思われるものについては、積極的に提案すること。

1 提案書作成上の留意事項

- (1) 提案書の様式は、原則A4版とし、縦置き左綴じ、文字横書きとする。
- (2) 表紙、目次、裏表紙を付け、表紙、目次、裏表紙を除いて、通し番号を付すること。
- (3) 表紙、目次、裏表紙を除き、企画提案書は20ページ以内とすること。なお、項目ごとの内訳を付した経費見積書の総括表も、20ページ内で記載することとするが、別途内訳の詳細を添付する場合、当該詳細については20ページに含めない。
- (4) 提案内容は全て実現可能なものとし、契約後に提案内容が実現できなくなった場合は、提案内容以外の方法で実現することとするが、その費用は提案者が負担すること。

2 企画提案書の構成

No 項目備考

- 1 実施体制 組織体制、総括責任者、業務従事者、協力企業等
- 2 企画内容 概ね仕様書に沿った内容で整理すること。
- 3 独自提案 事業遂行にあたり、独自提案があれば記載すること。
- 4 実施スケジュール令和7年度中に計画策定完了を図るスケジュールを提案すること。また、計画策定完了以降のスケジュール案についても合わせて記載すること。
- 5 経費見積書項目ごとに内訳を記載すること