

【選定基準表】

評価項目	評価の視点	配点
現状分析	・ 寄附者のニーズや本村の実態等の分析を行い、今後の方針について本村に提案できるか。	5
ポータルサイトの管理運営	・ 返礼品の写真素材、紹介文等について、ブラッシュアップを行う体制や手法が具体的に示されているか。 ・ 寄附額の増加につながる各種対策(サムネイル、SEO 対策など)について、具体的な内容や手法が示されているか。	20
返礼品の充実・強化	・ 寄附額の増加につながる返礼品の開発を推進する提案がなされているか。 ・ 新たな返礼品提供事業者の開拓について具体的な方法が提案されているか。	25
返礼品の出荷・配送管理	・ 返礼品の在庫管理、発注、配送の手配及び管理を効率的かつ迅速・正確に対応できる仕組みが構築できているか。	10
PR・プロモーション	・ 寄附を促進するための効果的な PR やプロモーションの内容や手法が具体的に示されているか。	5
業務執行体制	・ 寄附者からの問い合わせや苦情などのトラブルが発生した場合に、返礼品提供事業者をサポートして適切に対応できるか。 ・ 日常業務に加えて、本村および返礼品提供事業者の問い合わせ対応や、返礼品の確認等による現地での作業、繁忙期の対応が問題なく行える人員体制が構築されているか。	15
寄附金受領証明書作成・発送等	・ 申請受付から発送まで円滑に行える体制が整っているか。	5
スケジュール	・ 業務開始から期間中において、具体的な作業スケジュールとなっているか。	5
他自治体の受注実績	・ 本業務に関する地方公共団体の受注実績があり、本村においても同様の成果をあげることが期待できるか。	5
見積額	・ 適切な見積価格が提示されているか。	5

1 審査項目及び配点

審査項目及び配点（合計 100 点）により行うものとする。

2 選定

- (1) プレゼンテーション審査の結果、総得点が最も高かったものを優先交渉権者として選定する。
- (2) 総得点が最も高かったものが複数となった場合は、委員会における協議により優先交渉権者を選定する。