

就労証明書

戸沢村長 宛

記入例

- 1. 記載要領を参照のうえ、ご記入ください。
2. □(チェック欄)には☑(レ点)を記入し、その他の項目については必要事項をご記入ください。
3. []の部分をご記入ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。

Table with employee information: 証明日 (西暦 2024年11月1日), 事業所名 (〇〇〇株式会社), 代表者名 (代表取締役社長), 所在地 (戸沢村大字名高1593-86), 電話番号 (0233-72-****), 担当者名 (人事課 〇〇〇), 記載者連絡先 (0233-72-****)

Main application form with 19 numbered sections: 1. 業種 (Manufacturing), 2. フリガナ (トザワ タロウ) and 本人氏名 (戸沢 太郎), 3. 雇用(予定)期間等 (2024年4月1日 ~), 4. 本人就労先事業所 (〇〇〇株式会社 戸沢支店), 5. 雇用の形態 (正社員), 6. 就労時間 (月間180時間, 週間20日), 7. 就労実績 (2024年7月, 8月, 9月), 8-10. 産前・産後休業, 育児休業, 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日, 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無, 15. 入所内定時育休短縮可否, 16. 育休延長可否, 17. 単身赴任期間(予定含む), 18. 備考欄 (月に2回程度土曜勤務あり), 19. 保護者記載欄 (Child name, Birth date, Facility name, Status)