(仮称) 戸沢村古口公園整備事業公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

(仮称) 戸沢村古口公園整備事業 (以下、「本業務」という。) は、第5次戸沢村総合計画 (令和3年3月策定) に基づく定住・子育て環境の整備と村内小学校の統合により生じた跡地の有効活用として、新規宅地造成による定住化の促進と近隣する子育て応援住宅を含め若年層の子育て環境の充実化を図る目的に実施するもの。

整備内容として、複合遊具を中心に、子どもの発達段階に応じたバランスの良い遊具等の整備により、親子や親同士等の交流機会の創出が図られる拠点となる公園を目指す。

(仮称) 戸沢村古口公園整備事業公募型プロポーザル実施要領 (以下、「本要領」という。) は、これらを踏まえ、本業務の実施にあたっては、価格のみではなく事業者に係る施工実績、専門性、技術力、企画力、創造性などを勘案し、総合的な見地から判断して最適な事業者と契約を締結する必要があることから、プロポーザル方式により地方自治法施行令第167条の2第1項第2号に基づく随意契約の相手方となる候補者 (以下「契約候補者」という。) 及び契約候補者の次に契約の相手方となる候補者 (以下「次点候補者」といい、契約候補者及び次点候補者を「契約候補者など」という。) を選定するための要領を定めることを目的とする。

2. 工事に関する事項

(1) 工事名 (仮称) 戸沢村古口公園整備工事

(2) 工事内容

(ア) 公園敷地内舗装設計

(イ) 公園敷地内舗装工事

(ウ) 遊具等の設置に係る実施設計 (詳細図面の作成、構造計算等含む。)

(エ) 遊具等の製作設置工事

※上記 (ア) から (エ) を総括して「本業務」という。

※本事業に係る実施設計、製品製作及び設置工事などの全てを含む。

※本事業に係る官公庁等への申請及び届出等手続きの一切の費用を含む。

(3) 業務期間 契約締結の日から令和5年7月31日まで

(4) 発注者 戸沢村長 加藤文明

(5) 対象施設 施設名 (仮称) 戸沢村古口公園

所在地 山形県戸沢村大字古口地内

別紙 位置図参照

面積 836.5m²

(6) 支払条件 戸沢村財務規則及び建設工事請負契約約款による。

3. 提案上限額

35,000,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

4. プロポーザルの種類

専門性・技術力・企画力・創造性により大きく差異がでる工事であることから、技術提案の内容を評価するため、広く提案を募集する公募型プロポーザル方式（以下「本プロポーザル」という。）による。

5. 参加資格要件

- (1) 山形県内に本店、支店、営業所またはその他の事業所を有していること。
- (2) 地方自治法施行令（平成 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 21 条の規定に基づく更生手続き開始の申立てまたは民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定に基づく再生手続きの申立てがなされている者（会社更生法の規定に基づく更生手続きの申立てがなされた者であって、更生計画の認可が決定し、または再生計画の認可が決定した者を除く）でないこと。
- (4) 戸沢村競争入札参加資格者指名停止を受けていないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員が経営していない者または事実上経営していない者であること。
- (6) その他、法令等に違反していない者または違反する恐れがない者であること。
- (7) 法人税等の納付義務を有する者にあっては納付期限の到来した税を完納していること。
- (8) 本業務に類似する自治体の公共事業等に係る業務履行実績があること。
- (9) 本業務を遂行するために必要とされる業務経験を有した者を従事させることができる者であること。設計業務には設計管理技術者及び意匠主任技術者を配置すること。なお、設計管理技術者は一級建築士の資格を有すること。
- (10) 施工業務には現場代理人及び主任技術者を配置すること。
- (11) 補修・部品交換等のメンテナンスに迅速に対応可能であり、使用

後における改善の必要がある場合には提案ができること。

(1 2) 本業務を一括再委託しない者であること。

6. 施行条件

(1) 整備の基本方針

- ・本村の豊かな自然環境や景観に調和した、魅力あふれる子育て環境の充実化に寄与する整備内容とすること。
- ・沿線道路等からの見え方や周辺一帯の造成計画等を考慮し、公園利用の増進に寄与する整備内容とすること。

(2) 遊具の整備に関する事項

- ・使用者が独占することがないよう複数または複合遊具とし、みんなで楽しめるものであること。
- ・飽きのこないもの、または、遊びを想像しながら使い続けてゆけるものであること。
- ・遊具は、子どもが遊びを通して心身の発育発達（体力、想像力、好奇心、チャレンジ等）を促すものであること。
- ・幅広い年齢層、障害を持った子ども、LGBT等に対して配慮されたユニバーサルデザインであること。

(3) 安全性に関する事項

- ・遊具は、絡まり、引っ掛かり、落下、転倒、挟み込み、切傷等、安全対策がなされていること。予期せぬ遊び方に対しても配慮されていること。
- ・遊具は、劣化による安全性の悪化に対して対策されていること。
- ・走り回ったときに、公園の敷地から越えて危険にさらされることがないよう遊具の設置等に配慮されていること。
- ・各遊具のわかりやすい位置に対象年齢を示すシールを貼り付けること。
- ・保護者が子どもの状況が把握できるよう視認性を考慮すること。
- ・遊具は「都市公園における遊具の安全確保に関する指針（改訂第2版）平成26年6月国土交通省」に基づき、「遊具の安全に関する基準（JPFA-SP-S：2014）」（（一社）日本公園施設業協会）または同等の基準を満たすこと。

(4) 維持管理に関する事項

- ・寿命化に配慮した構造、部材を使用していること。
- ・保全性（修繕、部品交換等）が良い構造であること。また、交換部品の調達が容易であること。

- ・豪雪地である本村の地域特性を考慮した耐久性を有する構造及び製品とすること。

7. 資料の提供

本プロポーザルに関する資料は、公募開始より戸沢村ホームページにて公開する。

8. 質問の受付及び回答

公表された本プロポーザルに関する内容について質問がある者は、「質問書(様式第2号)」により下記のとおり受け付ける。

- (1) 受付期間 令和5年5月1日(月)から5月19日(金)午後5時まで
- (2) 提出先 「20.担当部署」に同じ。
- (3) 提出方法 質問書(様式第2号)を郵送または電子メールにより提出すること。
 - ※ 電子メールの件名は「(仮称)戸沢村古口公園整備事業プロポーザル質問書」とすること。
 - ※ 受信確認のため、電話にて提出した旨を連絡すること。
 - ※ 口頭による質問は受け付けない。
- (4) 回答日 令和5年5月23日(火)午後5時
- (5) 回答方法 質問に対する回答は、一括して戸沢村ホームページにて公開する。
 - ※ 個別回答は行わない。

9. 現地見学会

事前に、本業務の対象地の現地見学を希望する者は、「現地見学会参加申込書(様式第3号)」に関係書類を添えて次のとおり参加申込を行うこと。

- (1) 実施日 令和5年5月12日(金)
 - ①午前10時から午前11時まで
 - ②午後1時から午後2時まで
 - ③午後3時から午後4時まで
- (2) 申込期間 令和5年5月1日(月)から5月10日(水)午後3時まで
- (3) 申込方法 現地見学会参加申込書(様式第3号)を郵送または電子メールにより提出すること。
 - ※ 電子メールの件名は「(仮称)戸沢村古口公園整備事業現地見学会参加申込」とすること。

※ 参加者名、参加人数、参加希望時間帯、連絡先（代表者の電話番号）を電子メールの本文に記載すること。

※ 受信確認のため、電話にて提出した旨を連絡すること。

10. 参加申込・資格審査

参加希望者は、「参加表明書（様式第1号）」に關係書類を添えて次のとおり参加申込を行うこと。

- (1) 提出期限 令和5年5月25日（木） 午後5時まで（必着）
- (2) 提出先 「20.担当部署」に同じ。
- (3) 提出方法 写しを電子メールで提出するとともに、参加申込書原本を直接持参または郵送で提出すること。受付時間は、祝日を除く月曜日から金曜日の午前9時から午後5時までとする。郵送の場合は、当日消印有効とする。
- (4) 提出書類 ・参加表明書（様式第1号）
- (5) 参加を辞退する場合
参加申込書提出後に参加を辞退する場合には、辞退届（様式第4号）に必要事項を記入し、企画提案書提出締切日までに所管課に提出するものとする。

11. 企画提案書などの作成及び提出

(1) 提出書類など

公募参加申込者は、企画提案書を作成する。1社1案とすること。

- 企画提案提出書（様式第5号） 正本に添付する。
- 企画提案書（A4任意様式）
技術提案書の他、概要図（完成イメージパース）（A3任意様式）、三面図（寸法、材質がわかる平面図、立面図、側面図（任意様式）を含むこと。
- 維持管理計画書（任意様式）
完成後15年間に係る維持管理費用（定期点検費、ランニングコスト等）を一年毎にまとめ記載する。
- 業務工程表（任意様式）
作業項目ごとに示した工程表を作成する。
- 業務実施体制調書（任意様式）
本業務における契約締結後の体制並びに担当者等について記載する。
- 事業実績書（任意様式）
本業務に類似する自治体における過去5年以内の受託実績について

記載する。

- 見積書（任意様式）
積算根拠を明確にした見積内訳書も添付のこと。
- その他関係書類
戸沢村入札参加資格名簿に記載されていない者については、納税証明書（法人税、消費税、地方税）の写し、及び定款を添付すること。

（2）提出部数

- 提案書正本
上記様式をまとめて1部とし、企画提案提出書（様式第5号）を付したものの。
部数：1部
- 提案書副本
上記様式をまとめて1部とし、企画提案提出書（様式第5号）を除したものの。
部数：5部

（3）企画提案書提出期限

- （ア） 提出期限 令和5年5月26日（金） 午後5時まで（必着）
- （イ） 提出場所 「20.担当部署」に同じ。
- （ウ） 提出方法 直接持参または郵送で提出すること。受付時間は、祝日を除く月曜日から金曜日の午前9時から午後5時までとする。郵送の場合は、当日消印有効とする。

12. 審査方法など

（1）審査方法

- （ア） 本業務に係る事業者の選定を厳正かつ公正に行うために、（仮称）戸沢村古口公園整備事業公募型プロポーザル審査委員会（以下、審査委員会という。）を置く。
- （イ） 参加申込者が作成し提出した提案書について、審査委員会にてプレゼンテーションを実施し、契約候補者を選定する。
- （ウ） プレゼンテーションに必要な機器は参加者が用意すること。但し、スクリーンとプロジェクターは村が用意する。
- （エ） プレゼンテーションへの出席人数は3名以内とする。
- （オ） 村はプレゼンテーションの内容を録画または録音することができる。
- （カ） プレゼンテーションに要する時間は1事業者当たり準備5分、発

表20 分、質疑15 分を予定する。

(2) 審査日

- 審査委員会による選定（プレゼンテーション実施日）
令和5年5月30日（火）戸沢村役場内
※詳細な日程・開催場所は5月25日（木）まで通知する。

(3) 審査基準

審査項目		審査基準	配点
1	全体計画	意匠は適切であり、景観に配慮されていること	10
2	遊具計画	コンセプト・意匠は適切で、創意工夫されていること	20
3	安全性	安全性は確保されていること	20
4	維持管理計画	維持管理が適切に行われること	20
5	業務工程	業務実施の工程は妥当であること	5
6	業務実施体制	要求する実施体制のうえ、十分な体制となっていること	10
7	実務実績	要求する実務実績を満たしていること	5
8	見積り	見積りは限度内で、設計・施工に見合った額であること	10
		合計	100

13. 選定及び審査結果の通知・公表

- (1) 審査委員会の選定の結果、得点が上位1位となった者を「契約候補者」、上位2位となった者を「次点候補者」として選定し、まず契約候補者と期間を定めて企画提案の内容をもとに契約締結に向けて契約条件等について協議を行うものとする。契約候補者との協議が整わない場合は、村は次点候補者と協議を行うものとする。
- (2) 審査結果については、全ての提案者に書面で通知するとともに、戸沢村ホームページに掲載する。（令和5年6月上旬予定）

14. 契約について

- (1) 「13 選定及び審査結果の通知・公表」において特定した契約候補者と

企画提案の内容をもとに契約条件などについて協議を行い、協議が整い次第、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定により随意契約により契約を締結する。

- (2) 契約金額は原則として、企画提案時に提出した見積額を超えないこととする。但し、協議時に企画提案書等に記載された項目に追加等があった場合はこの限りではない。
- (3) 本契約締結までの間に、契約候補者が入札参加の資格制限または指名停止を受けた場合は、契約を締結しない。
- (4) (3)により契約を解除した場合、発注者は一切の損害賠償の責を負わない。
- (5) 契約締結時は、契約金額の100分の10以上の契約保証金を納付しなければならない。但し、契約の相手方が保険会社との間に村を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき等は、契約保証金の全部または一部を免除することがある。また、契約保証金の納付は、金融機関が振出し、または支払保証した小切手等の担保の提供をもって、これに代えることができる。

15. 日程

項目	期間・期限
公募開始	令和5年5月1日(月)
現地見学会の参加申込期間	令和5年5月1日(月)～5月10日(水)
現地見学会の開催	令和5年5月12日(金)
質問受付期間	令和5年5月1日(月)～5月19日(金)
質問回答	令和5年5月23日(火)までに回答
参加表明書提出期限	令和5年5月25日(木)
提案書提出期限	令和5年5月26日(金)
プレゼンテーション・審査	令和5年5月30日(火)
選定結果の通知	令和5年6月上旬
契約候補者との協議	令和5年6月上旬
契約締結	令和5年6月上旬

※上記日程は変更する場合がある。変更する場合は、事前連絡する。

※契約候補者との協議が整った場合は、村は速やかに次点候補者にその旨及び次点候補者との協議を行わないことを通知する。

16. 著作権及び提出書類などの取り扱い

(1) 著作権

提出された企画提案書並びに、提案目的物の概要図及び構造図は、提案者に帰属するものとする。なお、第三者に帰属する著作権（既存公知のキャラクターなど）の使用の責は、使用した提案者に全て帰するものとする。

(2) 企画提案書類など

村は、本プロポーザルに関する公表、展示及びその他村が必要と認めるときは、企画提案書並びに、提案目的物の概要図及び構造図を無償で使用できるものとする。

17. 契約締結に向けての協議

(1) 仕様書の確定について

所管課は、契約締結に向けて、契約候補者と協議を行うが、契約候補者の選定をもって契約候補者の企画提案書等に記載された全内容を承認するものでない。協議において、必要な範囲内において企画提案書の項目の追加・変更及び削除を行ったうえで本契約の仕様に反映させることができる。次点候補者においても同様とする。

18. 失格事項

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 参加資格要件を満たさなくなった場合。
- (2) 企画提案書が、提出期限を過ぎて提出された場合。
- (3) 審査の公平性を害する行為、及び提案にあたり著しく信義に反する行為があった場合。
- (4) 第三者の著作権等の権利を侵害する提案があった場合。
- (5) その他、本要領に定める手続きを遵守しない場合。

19. その他の事項

- (1) 本プロポーザルの参加に要する費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 提出期限以降の書類等の修正・変更は不可とする。
- (3) 提出書類は返却しない。但し、提出された企画提案書は提供者に無断で他の業務に使用しない。
- (4) 提案書類に記載した技術管理者・担当主任技術者は、特別な理由があると認められる場合を除き変更できないものとする。

(5) 提出された企画提案書の知的所有権は提出者が有するが、本事業の成果物等に係る権利は戸沢村に帰属する。

20. 担当部署（提出及び問合せ先）

戸沢村役場まちづくり課企画調整係

所在地 〒999-6401 山形県最上郡戸沢村大字古口 270 番地

電 話 0233-72-2152

F A X 0233-72-2116

電子メールアドレス：kikaku@vill.tozawa.yamagata.jp

戸沢村公式ウェブサイトアドレス：<http://www.vill.tozawa.yamagata.jp>