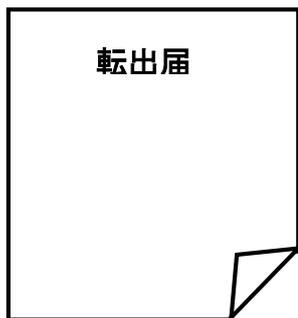


郵送による転出の手続き

下記①～④の書類を、ご用意していただきます。

①



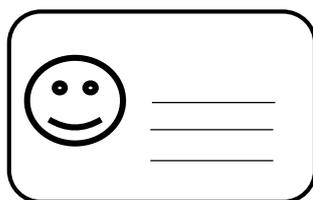
「転出届」 ☆届出は原則ご本人からとなります。

戸沢村の様式・他市町村の様式または白紙に必要事項を記載したもの、いずれかをご使用ください。

内容に不備があった場合、お電話にてご連絡をすることがございます。日中、つながり易い電話番号をお書きください。

特記事項の記入漏れが見受けられます。該当する方は、ご確認よろしく申し上げます。

②



「本人確認書類のコピー」

本人確認書類は、官公署発行の顔写真付き証明書<免許証・マイナンバーカード・パスポート>であれば1点のコピーが必要です。

<保険証・年金手帳>など顔写真のついていないものであれば、他に<診察券>など名前が記載されたものと合わせて2点のコピーが必要です。

③



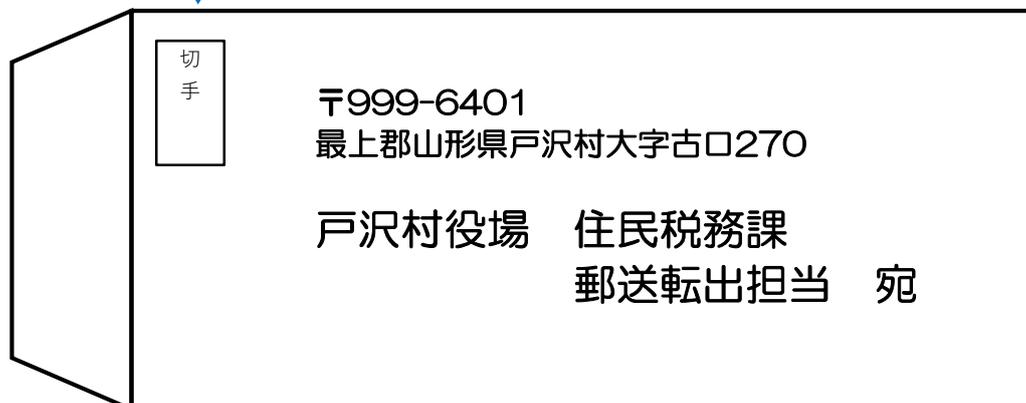
「返信用封筒」

封筒は84円切手を貼り、定型内のものをご用意ください。速達をご希望の際は、速達料金分の切手も貼付けてください。

返信宛先は、戸沢村の旧住所もしくは他市町村の新住所のみです。会社や一時滞在地には送付できませんのでご注意ください。

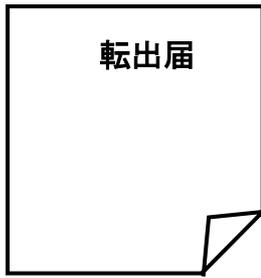
④

「送付用封筒」に ①②③を同封してください。



①②③の書類に不備がある場合は、届出を保留とさせていただきます。ご確認の上、郵送して下さるようお願いいたします。

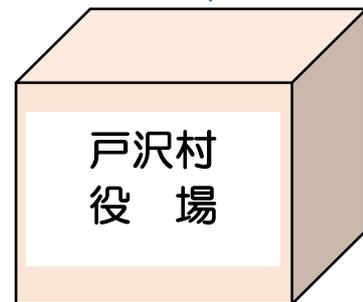
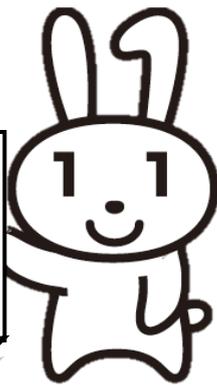
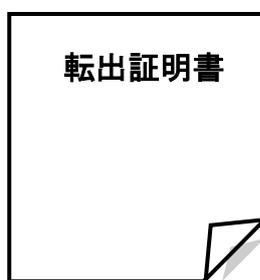
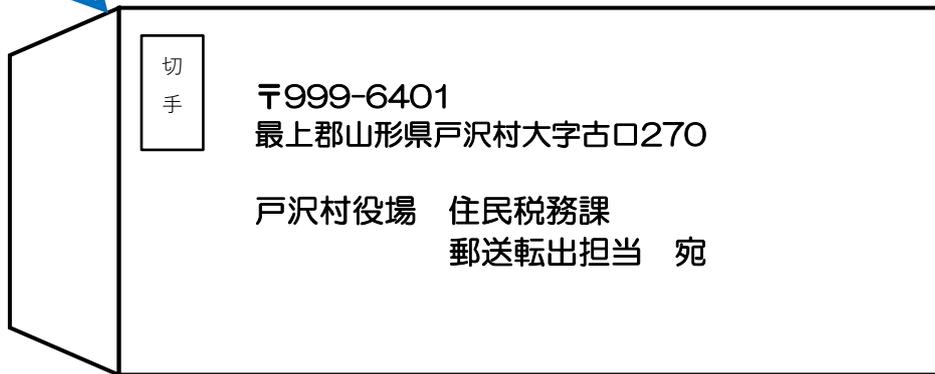
郵送の転出手続から転入までのおおまかな流れ



本人確認書類の
コピー



○送付から返送までのお手続きは、おおよそ7~10日ほど必要です。
お急ぎの方は、送付用および返信用封筒に速達料金分の切手を貼り送付してください。



お手元に「転出証明書」が届きましたら、新しい住所地の役所にて転入のお手続きが必要となります。

