

戸沢村モモカミの里眺河の丘指定管理者募集要項

1.対象施設の概要

施設名称： モモカミの里眺河の丘（高麗館）

所在地： 戸沢村大字蔵岡字黒淵 3,008 番 1 号地外

建物概要： 物産棟・食文化棟・民族文化棟・民族舞踊・広場・道の駅・最上川資料館

開設年月日： 平成 9 年 8 月 1 日

開館時間： 午前 9 時から午後 9 時まで

2.指定管理者が行う業務

- ① 施設の維持管理及び運営に関する業務
- ② 道の駅の管理に関する業務
- ③ その他特に村長が必要と認める業務

3.指定期間

令和 2 年 4 月 1 日～5 年 3 月 3 1 日（3 年間）

但し、管理を継続することが適当でないと認めるときは、期間途中においても指定を取り消すことがあります。

4.利用料金収入の取り扱い

指定管理者は施設の利用料金を収受し、事業の充実に資する目的に使用することができる。（利用料金制の導入）

5.応募資格

指定管理者に応募しようとする者は、施設管理業務が可能で、次の要件を満たす法人、その他団体（以下「法人等」という。）

- ① 村内の企業もしくは村内に住所を有する法人等。
- ② 業務を円滑に遂行し、安定的かつ健全な財務能力を有する法人等。
※ 法人等は、株式会社、任意団体等組織の形態を問いません。
※ 個人での応募はできません。

6.提出書類

- ① 指定管理者の指定申請書（様式第 1 号）
- ② モモカミの里眺河の丘指定管理者事業計画書（参考様式 1・2）
- ③ 法人登記簿謄本

- ④ 印鑑証明書
- ⑤ 定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類
- ⑥ 企業又は団体概要
 - ア) 経歴・実績
 - イ) 代表者の履歴書、役員の構成・氏名
 - ウ) 事業概要又はこれに準ずるもの（パンフレット可）
- ⑦ 直近の決算報告書又は決算見込みを説明する書類
- ⑧ 事業計画書
- ⑨ 収支計画提案書及び事業提案書

7.提出部数 正本 1部、副本 1部（副本の添付書類については写し使用可）

8.提出先

戸沢村役場 総務課 政策調整係

9.提出期限（締切日）

令和2年1月17日（金）17時まで（土・日・祝祭日を除く）

※ 電子メール及びファクシミリでの提出不可

10.選定方法

選定委員会における書類審査及び面接審査を経て、委員の評点の合計が最も高い申請者を指定管理者候補として選定し、平成28年12月に開催予定の村議会の議決をもって決定します。

11.その他

- (1) 申請に要する経費等はすべて申請者の負担とする。
- (2) 申請に係る提出書類の返却はいたしません。
- (3) 選定委員会の選定結果についていかなる意義申し立てはできません。

12.問合せ先

〒999-6401 山形県最上郡戸沢村大字古口270番

戸沢村役場 まちづくり課 企画調整係

電話 72-2152

参考様式 1

戸沢村モモカミの里に関する事業計画書				
申請年月日				
団体名				
代表者名		設立年月日		
団体所在地	〒			
電話番号		FAX 番号		
現在運営している類似施設名	所在地	主な業務内容	運営開始年月	
			開始	
			終了	
			開始	
			終了	
			開始	
			終了	
事業計画（別紙）				
【管理運営を行うにあたっての経営方針について】				
【安全・安心面からの管理運営の具体的な取り組みまた特徴的な取り組みについて】				

【施設の管理について】

1.職員の配置（指揮命令系統が分かる組織図を含む。）

2.職員の研修計画

3.経 理

【施設の運営について】

1.年間の自主事業計画（「自主事業計画」については、別紙に記入のこと。）

2.サービスを向上させるための方針

3.利用者等の要望の把握及び実現策

4.利用者のトラブルの未然防止と対処方法

5.その他（地域との連携、他施設との連携等）

【個人情報の保護の措置について】

【緊急時の対策について】

1.防犯、防災の対応

2.その他、緊急時の対応

【団体の理念について】

1.団体の経営方針

2.指定管理者の指定を申請した理由

3.施設の現状に対する考え方及び将来展望

自主事業計画（令和 年度）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容等	実施時期・回数