戸沢村会計年度任用職員　募集要項

●募集職種

職種		募集人数	資格要件等	勤務時間	勤務場所
①一般事務	一般事務	16 人程度	パソコン表計算・文書作成等ができる方	8：30～16：30	本庁･中央公民館･
	医療事務	１人程度	医療事務資格を持つ方	8：30～16：30	中央診療所
	保育補助	2 人程度	-	8：30～16：30	戸沢保育園
	児童クラブ	4 人程度	-	10：30～18：30 戸沢学園の長期休業期間は 8：00～18:30 の内の 7 時間）	放課後児童クラブ （中央公民館内）
	技能員	1 人程度	-	8：00～16：00	中央公民館
②運転手		１人程度	大型自動車運転免許	8：30～16：30	本庁
③保育士		11 人程度	保育士の資格を持つ方	7：30～18：30 の内の 7 時間	戸沢保育園
④調理員		5 人程度	調理師の資格を持つ方	8：15～16：15	戸沢保育園・戸沢学園
⑤事務補助及び清掃業務		2 人程度	障がい者の雇用	8：30～16：30	本庁・戸沢学園

※戸沢村教育委員会が任用する「教育支援講師」（保育士・教員免許有資格者程度）の募集はハローワークを通じて共育課への応募となります。受付期間は同じですが、面接試験については教育委員会より後日連絡いたします。

●任用の期間

令和９年４月１日から令和１０年３月３１日まで　※任用期間は１年間とします。

●応募資格

（１）募集職種の資格要件等を満たす方

（２）勤務場所まで通勤可能な方

（３）地方公務員法第１６条に規定される下記欠格事項に該当しない方

ア　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ　戸沢村において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

ウ　日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他団体を結成し、又はこれに加入した者

※年齢や過去の任用回数等による制限はありません。

●応募方法

（１）提出書類　　戸沢村会計年度任用職員申込書　１部

※資格要件のある職種については、当該資格の免許証等の写しを添付してください。

（２）提 出 先　　戸沢村役場　総務課　総務係
（３）提出方法　　持参または郵送
※郵送の場合、令和８年１１月２０日必着とします。

役場総務課総務係（２階）に『戸沢村会計年度任用職員申込書』を準備しています。
また、役場ホームページにも掲載していますので、ダウンロードしてご使用ください。

●申し込み期間

受付期間：令和８年１１月４日（水）から令和８年１１月２０日（金）まで
受付時間：午前９時から午後５時（土日祝日を除く）

●選考方法及び結果通知

申込書受付後、書類選考及び面接試験により決定します。(面接日は応募いただいた方に別途通知します。)
選考の結果については、１２月中を目途に通知する予定です。

●勤務条件等

【①～④】
（１）勤務日数　週５日　　週休日　土・日・祝日
（２）報酬月額 178,300 円から（学歴・資格・職務経験等を考慮のうえ決定）
（３）通勤手当、期末手当・勤勉手当、時間外勤務手当を支給します。
（４）健康保険、厚生年金及び雇用保険（加入要件あり）に加入します。
（５）年次有給休暇の他、病気休暇、特別休暇、介護休暇、介護時間等あり。
【⑤】
原則①～④と同じ条件としますが、勤務形態に応じて変更する場合があります。

●その他

会計年度任用職員には、地方公務員法に規定される服務に関する規定（服務の宣誓、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務等）が適用されるとともに、人事評価制度の対象となります。

●問い合わせ先

戸沢村役場　総務課　総務係　☎0233-72-2111（内線 212）