

戸沢村会計年度任用職員 募集

■募集人数及び資格要件

一般事務 1人（パソコン表計算・文書作成等の操作ができる方）

■勤務場所

戸沢村役場

■任用の期間

令和6年5月1日から令和7年3月31日まで

■勤務条件等

勤務日及び勤務時間 週5日 8時30分から17時00分まで

報酬月額 158,500円から（職種、学歴、経験年数、勤務条件等により月額を決定します。）

各種手当 期末手当（6月、12月）、通勤手当（費用弁償）、時間外勤務手当 ほか

年次有給休暇 最大20日、繰越あり（最大20日）、原則4月1日付与

その他の休暇制度 病気休暇、特別休暇、介護休暇、介護時間

■募集期間

令和6年4月15日（月）から令和6年4月19日（金）まで

【平日、午前9時～午後5時】

■選考方法及び結果通知

面接試験による選考とし、日程については応募された方に後日通知します。

■応募方法

戸沢村役場 総務課 総務係（2階）に『申込書』を準備しています。

役場ホームページに『申込書』を掲載していますので、ダウンロードしてご使用ください。

■申込み・問合せ先

戸沢村役場 総務課 総務係 ☎0233-72-2111