

住民票・戸籍(除籍)謄抄本等交付申請書(郵送請求用)

戸沢村長 殿

○請 求 者

令和 年 月 日

住 所			
氏 名	①	電話番号(自 宅)	() -
		電話番号(連絡先)	() -

○必要な住民票

住 所	<input type="checkbox"/> 上に同じ 戸沢村大字	請求者との 関 係	
氏 名	<input type="checkbox"/> 上に同じ	生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日
謄 本 (家族分)	<input type="checkbox"/> 通	世帯主及び続柄を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する	住民票コード <input type="checkbox"/> 記載する
抄 本 (個人分)	<input type="checkbox"/> 通	本籍及び筆頭者を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する	個 人 番 号 <input type="checkbox"/> 記載する

○必要な戸籍

必要な方 の 氏 名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
本 籍 地	戸沢村	筆頭者	

請求される方と必要な方との関係(請求される方から見た具体的な続柄をご記入ください。)
 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()
 ○ 戸籍に関する証明書を 本人、配偶者、直系親族以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。

請求理由
 パスポート 公的年金 戸籍届出() 保険
 相続 *第三者請求の場合、用途及び提出先を詳しくご記入ください。
 ()
 その他()

何か必要ですか(必要な通数をお書きください)			注意事項	
戸籍	全部事項証明書(謄本)	450円	<input type="checkbox"/> 通	1ヶ月以内に、戸籍の届出をされた場合は下の「必要事項」欄にご記入ください。
	個人事項証明書(抄本)		<input type="checkbox"/> 通	
除籍	謄本・抄本	750円	<input type="checkbox"/> 通	誰のどのような記載が必要かを、詳しく下の「必要事項」欄にご記入ください。
改正原戸籍	謄本・抄本		<input type="checkbox"/> 通	
戸籍の附票	謄本・抄本 本籍記載有・無 筆頭者記載有・無 在外記載有・無	必要なものに○をつけてください 400円	<input type="checkbox"/> 通	記載が必要な住所を、下の「必要事項」欄にご記入ください。 ※在外記載…在外選挙登録地
身分証明書	・ 独身証明書	400円	<input type="checkbox"/> 通	本人以外の請求は、委任状が必要です。
()	受理証明書	350円	<input type="checkbox"/> 通	本人以外の請求は、委任状が必要です。
()	届書等情報内容証明書	350円	<input type="checkbox"/> 通	本人以外の請求は、委任状が必要です。
()	届書等の閲覧	350円	<input type="checkbox"/> 通	本人以外の請求は、委任状が必要です。

■必要事項(誰のどのような記載が必要ですか?) (例)〇〇の死亡記載があるもの、〇〇の出生から死亡までの戸籍
 【

郵便で戸籍等を取り寄せる要領について

① **申請書**を記入してください（便箋でもかまいません）
戸籍等交付申請書に必要な事項を記入してください。
（日中、確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。）

② **手数料は定額小為替または現金書留**をお願いします
定額小為替は郵便局で取り扱っています。
郵便切手でのお支払いはできませんのでご注意ください。
手数料の金額は、市区町村によって異なる場合があります。
本籍地にお確かめのうえ、ご請求ください。

③ **返信用封筒に切手を貼って同封**してください
返送先の住所（申請者の住民登録地）・氏名を記入してください。
お急ぎの場合は、速達料金の切手を加算してください。
なお請求いただく通数が多い場合や、除籍・改正原戸籍の場合は郵送料が高くなる場合があります。その際は、大きめの封筒と切手を余分に同封してください。

④ **本人確認資料の写し**を同封してください

添付部数	資料
いずれか1点	運転免許証、個人番号カード、パスポート 写真付き住民基本台帳カード など
いずれか2点	健康保険証、介護被保険者証、年金手帳 年金証書 など

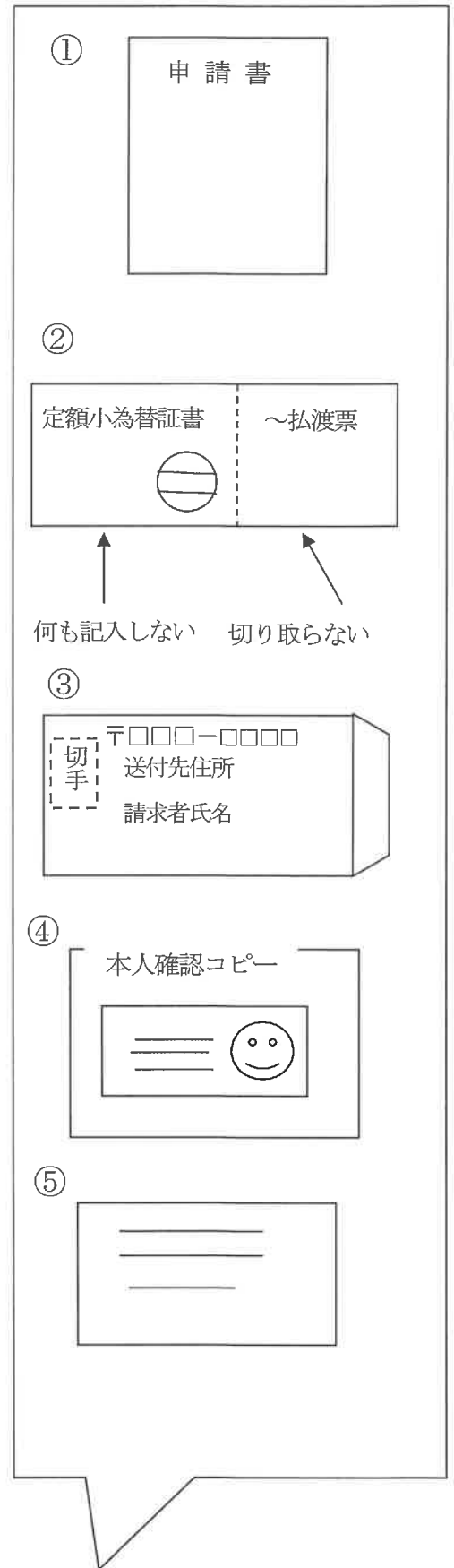
※ 申請者の住民登録地記載の面もコピーしてください

⑤ 請求者と必要な方との関係性が戸沢村で把握できない場合や
第三者請求の場合は戸籍謄本、添付書類等の写しが必要です。
* 事前に確認したい場合は問い合わせください。

⑥ **①②③④⑤を同封**し、本籍地の市区町村（住民課宛）へ
ご請求ください。

（お願い）

郵便請求する場合、往復の配達日数と処理日数が必要です。
あらかじめ余裕をもって請求してください。



◆ 問い合わせ・郵送先 ◆

戸沢村役場 住民税務課 住民生活係

☎ 0233 (72) 2326

〒 999-6401 山形県最上郡戸沢村大字古口 270

切手

〒 999-6401

山形県最上郡戸沢村～

戸沢村役場 住民税務課 行