

住民票・戸籍（除籍）謄抄本等交付申請書（郵送請求用）

戸沢村長 渡部 秀勝 殿

○請求者

令和 年 月 日

住所			
氏名	①	電話番号（自宅）	() -
		電話番号（連絡先）	() -

○必要な住民票

住所	<input type="checkbox"/> 上に同じ 戸沢村大字	請求者との関係	
氏名	<input type="checkbox"/> 上に同じ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
謄本（家族分）	通	世帯主及び続柄を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する	住民票コード <input type="checkbox"/> 記載する
抄本（個人分）	通	本籍及び筆頭者を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する	個人番号 <input type="checkbox"/> 記載する

○必要な戸籍

必要な方の氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
本籍地	戸沢村	筆頭者	
請求される方と必要な方との関係（請求される方から見た具体的な続柄をご記入ください。） 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他（ ）			
○ 戸籍に関する証明書を 本人、配偶者、直系親族以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。			
請求理由（用途は何ですか？） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 公的年金 <input type="checkbox"/> 戸籍届出（ ） <input type="checkbox"/> 相続 ※誰のどのような記載が必要かを、具体的に下の「必要事項」欄に必ずご記入ください。 <input type="checkbox"/> その他〔 〕			
何が必要ですか（必要な通数をお書きください）			注意事項
戸籍	全部事項証明書（謄本）	450 円	通
	個人事項証明書（抄本）		通
除籍	謄本・抄本	750 円	通
改正原戸籍	謄本・抄本		通
戸籍の附票	謄本・抄本	400 円	通
身分証明書		400 円	通
	（ ） 受理証明書	350 円	通

■必要事項（誰のどのような記載が必要ですか？）

例) ○○の死亡記載があるもの。兄弟○人の記載があるもの。被相続人○○の出生～死亡までの戸籍3セット。

郵便で戸籍等を取り寄せる要領について

※戸籍謄本〔全部事項証明〕・抄本〔個人事項証明〕、除籍謄・抄本、改正原戸籍謄・抄本、戸籍の附票の写し、身分証明書は本籍地で発行します。

※本籍地が住所以外にある場合は、下記の要領により郵便で取り寄せることができます。

- ① **申請書**を記入してください（便箋でもかまいません）
戸籍等交付申請書に必要事項を記入してください。
（日中、**確実に連絡の取れる電話番号**を記入してください。）
- ② **手数料は定額小為替**または**現金書留**でお願いします
定額小為替は郵便局で取り扱っています。
郵便切手でのお支払いはできませんのでご注意ください。
手数料の金額は、市区町村によって異なる場合があります。
本籍地にお確かめのうえ、ご請求ください。
- ③ **返信用封筒に切手を貼って同封**してください
返送先の住所（申請者の住民登録地）・氏名を記入してください。お急ぎの場合は、速達料金の切手を加算してください。
なお請求いただく通数が多い場合や、除籍・改正原戸籍の場合は郵送料が高くなる場合があります。その際は、大きめの封筒と切手を余分に同封してください。
- ④ **本人確認資料の写し**を同封してください

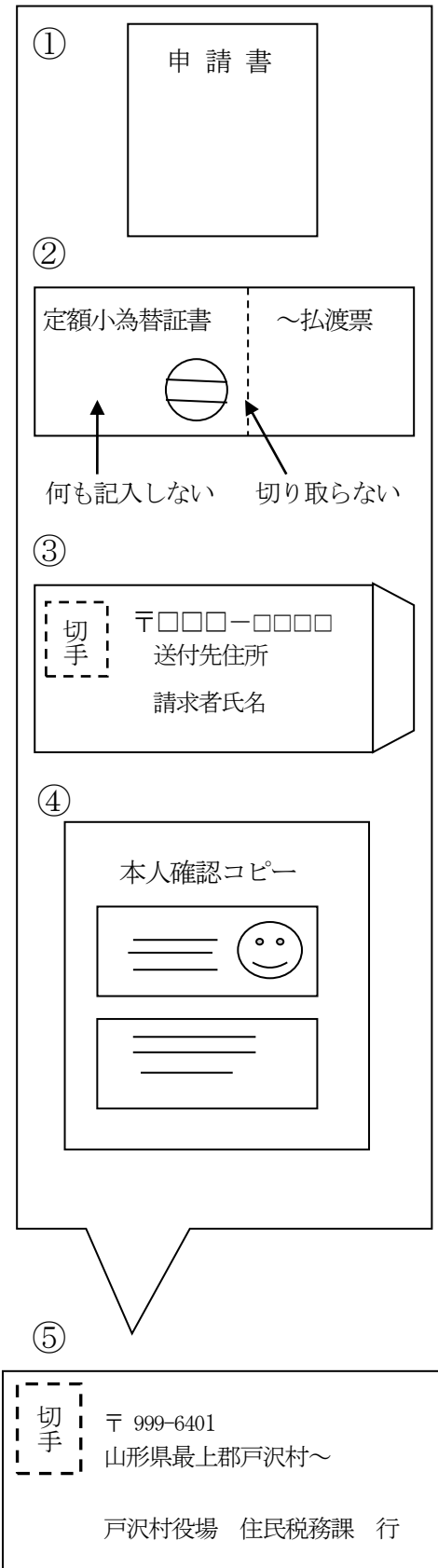
添付部数	資料
いずれか1点	運転免許証、個人番号カード、パスポート 写真付き住民基本台帳カード など
いずれか2点	健康保険証、介護被保険者証、年金手帳 年金証書 など

※ 申請者の住民登録地記載の面もコピーしてください

- ⑤ **①②③④を同封**し、本籍地の市区町村（住民課宛）へ
ご請求ください。

（お願い）

郵便請求する場合、往復の配達日数と処理日数が必要です。
あらかじめ余裕をもって請求してください。



◆ 問い合わせ・郵送先 ◆

戸沢村役場 住民税務課 住民生活係

☎ 0233 (72) 2326

〒 999-6401 山形県最上郡戸沢村大字古口 270