戸沢村生涯学習センター指定管理者募集要項

１．対象施設の概要

施設名称　戸沢村生涯学習センター

所在地　戸沢村大字神田3633番地

施設概要　別紙「戸沢村生涯学習センター指定管理者仕様書」（以下「仕様書」という。）

開設年月日　平成３１年４月１日

開館時間　午前８時３０分から午後１０時まで

　　　　　　※ただし、事前に利用申請がない場合は５時１５分まで

２．指定管理者が行う業務

①施設の管理運営に関すること

　②施設及び設備の維持管理に関すること

　③施設の清掃、環境整備に関すること

　④使用の許可、使用の制限、使用許可の取り消しに関すること

　⑤その他別紙「仕様書」に掲げる業務

３．指定期間

　　平成３１年４月１日から平成３４年３月３１日（３年間）

　　但し、管理を継続することが適当でないと認めるときは、期間途中においても指定を取り消すことがあります。

４．利用料金収入の取り扱い

　　指定管理者は施設の利用料金を収受し、事業の充実に資する目的に使用することができる。（利用料金制）

５．応募資格

　　指定管理者に応募しようとする者は、施設管理業務が可能で、次の要件を満たす法人、その他団体。（以下「団体」という。）

　①村内の企業もしくは村内に住所を有する法人等。

　②業務を円滑に遂行し、安定的かつ健全な財務能力を有する法人等。

　　※法人等は、株式会社、任意団体等組織の形態を問いません。

　　※個人での応募はできません。

６．提出書類

　①指定管理者の指定申請書（様式第１号）

　②戸沢村生涯学習センター指定管理者事業計画書（参考様式１、２）

　③法人登記簿謄本

　④印鑑証明書

　⑤定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類

　⑥企業又は団体概要

　　ア）経歴・実績

　　イ）代表者の履歴書、役員の構成・氏名

　　ウ）事業概要又はこれに準ずるもの（パンフレット可）

　⑦直近の決算報告書又は決算見込みを説明する書類

　⑧事業計画書

　⑨収支計画提案書及び事業提案書

７．提出部数

　　正本　１部、副本　１部（副本の添付書類については写し使用可）

８．提出先

　　戸沢村教育委員会　共育課　社会教育体育係

９．提出期限

　　平成３１年２月１５日（金）１７時まで（土・日・祝祭日を除く）

　　※電子メール及びファクシミリでの提出不可

１０．選定方法

　　　選定委員会における書類審査及び面接審査を経て、委員の評点の合計が最も高い申請者を指定管理者候補として選定し、平成３１年３月に開催予定の村議会の議決をもって決定します。

１１．その他

　　　①申請に要する経費等はすべて申請者の負担とする。

　　　②申請に係る提出書類の返却はいたしません。

　　　③選定委員会の選定結果についていかなる異議申し立てはできません。

１２．問い合わせ先

　　　〒999-6313　山形県最上郡戸沢村大字名高1593-86

　　　　戸沢村教育委員会　共育課　社会教育体育係

　　　　電話０２３３－７２－２３０４

様式第１号

指定管理者の指定申請書

平成　　年　　月　　日

戸沢村長　渡部　秀勝　殿

申請者

〒

　戸沢村公の施設に係る指定管理者の指定の手続き等に関する条例第２条の規定により、下記の公の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので関係書類を添えて申請します。

記

１．施設の名称

　　　戸沢村生涯学習センター

２．添付書類

　（１）管理を行う公の施設の概要、事業計画書

　（２）管理に係る収支計画書

　（３）経営状況説明書

　　　　管理運営を行うにあたっての経営方針

　　　　施設の管理、運営、団体の理念個人情報の保護措置

　（４）定款、取締役化規定

　（５）登記簿謄本

　（６）その他

　　　　施設の営業形態、概要及びパンフレット

参考様式１

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 戸沢村生涯学習センターに関する事業計画書 | | | | | | |
| 申請年月日 |  | | | | | |
| 団体名 |  | | | | | |
| 代表者名 |  | | | 設立年月日 |  | |
| 団体所在地 | 〒 | | | | | |
| 電話番号 |  | | FAX番号 | |  | |
| 現在運営している  類似施設名 | | 所在地 | 主な業務内容 | | 運営開始年月 | |
|  | |  |  | | 開始 |  |
|  | |  |  | | 終了 |  |
|  | |  |  | | 開始 |  |
|  | |  |  | | 終了 |  |
|  | |  |  | | 開始 |  |
|  | |  |  | | 終了 |  |
| 事業計画（別紙） | | | | | | |
| 【管理運営を行うにあたっての経営方針について】 | | | | | | |
| 【安全・安心面からの管理運営の具体的な取り組みまた特徴的な取り組みについて】 | | | | | | |

|  |
| --- |
| 【施設の管理について】  １．職員の配置（指揮命令系統が分かる組織図を含む。  ２．職員の研修計画  ３．経　理 |
| 【施設の運営について】  １．年間の自主事業計画（「自主事業計画」については、別紙に記入のこと。）  ２．サービスを向上させるための方針  ３．利用者等の要望の把握及び実現策  ４．利用者のトラブルの未然防止と対処方法  ５．その他（地域との連携、他施設との連携等） |

|  |
| --- |
| 【個人情報の保護の措置について】 |
| 【緊急時の対策について】  １．防犯、防災の対応  ２．その他、緊急時の対応 |
| 【団体の理念について】  １．団体の経営方針  ２．指定管理者の指定を申請した理由  ３．施設の現状に対する考え方及び将来展望 |

参考様式２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |