

角川里山文庫貸出申込書

戸沢村図書館長 殿

下記の貸出条件及び注意事項を遵守し、書籍の貸出を申込ます。

申込日 平成 年 月 日

申 込 者	ふりがな				男性・女性
	氏名	(年齢 歳)			
	住所	〒 —			
	電話番号	—	—	自宅・携帯電話	
	FAX番号	—	—		
	E-mail				
	職業(勤務先)	(勤務先:)			
	※保護者氏名	(※申込者が高校生以下の場合に記入してください。)			
連絡・問合せ先	(※申込者が高校生以下の場合には保護者としてください。)				
申 込 内 容	貸 出 希 望 書 籍	分類番号	書籍名	貸出希望期間	
				平成 年 月 日～平成 年 月 日	
				平成 年 月 日～平成 年 月 日	
				平成 年 月 日～平成 年 月 日	
				平成 年 月 日～平成 年 月 日	
書 籍 の 送 付 ・ 返 却	送付	直接来館・配送(配送先:)			
	返却	直接来館・配送			

貸出条件及び注意事項

1. 貸出期間は、原則として**1カ月以内**とさせていただきます。(行き帰りの配送日数は含みません。)
2. 送料は申込者(又は保護者)の着払い、返却送料は申込者(又は保護者)の元払いとなります。
3. 貸出書籍を破損もしくは紛失したときは、直ちに貸出先に連絡のうえ、原則として申込者(又は保護者)から現物にて弁償していただきます。
4. この申込書及び記載された個人情報、貸出業務の記録保存のため、貸出日より2カ年に限り保存します。
5. 貸出状況等により、希望期間での貸出ができないことがあります。

戸沢村図書館使用欄 (※申込者は記入しないでください。)

貸出No

区 分	年 月 日	取扱者印
貸 出 日	平成 年 月 日	
返 却 日	平成 年 月 日	
備考:		

決 裁 欄	教育長	館 長

